

**ПРИНЯТО**

решением заседания Совета МОУ детский сад № 269  
Протокол от 03.04.2024г № 3

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий  И.Ю. Попова  
03 апреля 2024 г



**ВВЕДено**

в действие приказом от 03.04.2024 г № 42-0

**Правила внутреннего распорядка обучающихся  
муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 269 Ворошиловского района Волгограда»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 269 Ворошиловского района Волгограда» (далее «Правила»), разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 373 от 31 июля 2020 года, с Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г № 28, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденного Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32, санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2, Уставом МОУ детский сад № 269.

1.2. Настоящие правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся МОУ детский сад № 269 и их родителей (законных представителей).

1.3. Настоящие правила приняты с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся МОУ детский сад № 269.

1.4. Взаимоотношения между МОУ детский сад № 269 и родителями (законными представителями) обучающихся возникают с момента зачисления ребенка в МОУ детский сад № 269 и прекращаются с момента отчисления ребенка из МОУ.

1.5. Цель правил внутреннего распорядка - обеспечение безопасности обучающихся во время их пребывания в МОУ детский сад № 269, а также успешная реализация целей и задач МОУ, определенных в Уставе МОУ детский сад № 269.

1.6. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающегося МОУ детский сад № 269, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, организации питания, и др.

1.7. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися МОУ детский сад № 269 и их родителями (законными представителями).

1.8. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе МОУ детский сад № 269 и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) обучающихся МОУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами. Текст настоящих правил размещается также на официальном сайте МОУ детский сад № 269 в сети «Интернет».

## **2. Организация образовательного процесса**

2.1. Образовательный процесс в МОУ детский сад № 269 осуществляется в соответствии с Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г № 28, санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2:

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

2.2. МОУ детский сад № 269 имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на время ремонта) при отсутствии сложной эпидемиологической ситуации.

2.3. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная рабочая неделя:

- максимальная длительность пребывания обучающихся в МОУ детский сад № 269 - 12 часов;
- ежедневный график работы МОУ детский сад № 269: с 7.00 часов до 19.00 часов.

2.4. Расписание занятий составляется в строгом соответствии с Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г № 28.

2.5. Продолжительность занятия составляет:

- в первой младшей группе – не более 8-10 минут;
- во второй младшей группе – не более 15 минут;
- в средней группе – не более 20 минут;
- в старшей группе – не более 20-25 минут;
- в подготовительной к школе группе – не более 30 минут.

В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами занятий составляет 10 минут.

2.6. Ежедневный утренний прием обучающихся проводят воспитатели групп, которые измеряют температуру обучающимся бесконтактным способом, опрашивают родителей о состоянии здоровья детей с занесением данных в тетрадь приема детей. Прием детей в МОУ детский сад № 269 осуществляется с 7.00 ч. до 08.00ч.

Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

2.7. Педагоги готовы беседовать с родителями (законными представителями) о обучающемся утром до 08.00 часов и вечером после 17.00 часов. В другое время педагог обязан находиться с группой детей..

2.8. Спорные и конфликтные ситуации необходимо разрешать только в отсутствии детей.

2.9. Вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию обучающегося в группе обсуждаются с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему МОУ детский сад № 269 – Поповой И.Ю., либо к старшему воспитателю–Крячковой Е.Т.

2.10. В случае длительного отсутствия обучающегося в МОУ детский сад № 269 по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего МОУ детский сад № 269 о сохранении места за обучающимся с указанием периода его отсутствия и причины.

### 3. Здоровье обучающихся

3.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МОУ детский сад № 269 здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья обучающегося дома.

3.2. Во время утреннего приема, в МОУ не допускаются обучающиеся с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.

Лица, посещающие МОУ детский сад № 269 (на входе), подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1°C и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.

3.3. Заболевшие в течение дня дети с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. При этом дети должны размещаться отдельно от взрослых.

С момента выявления указанных лиц администрация МОУ детский сад № 269 в течение 2 часов должна любым доступным способом уведомить территориальный орган федерального органа исполнительной власти,

уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

3.4. О возможном отсутствии обучающегося необходимо заранее предупреждать воспитателя группы. Если обучающийся заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в детский сад по домашним причинам, то родитель (законный представитель) обязан накануне до 8.00 позвонить по телефону 95-94-19, либо по мобильному телефону воспитателю группы.

3.5. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в дошкольные образовательные организации только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.6. Администрация МОУ детский сад № 269 оставляет за собой право принимать решение о переводе обучающегося в изолятор в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья обучающегося определяет по внешним признакам воспитатель и медсестра.

3.7. Если у обучающегося есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

#### **4. Одежда и гигиена обучающихся**

4.1. Перед тем как вести ребенка в детский сад необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха.

В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться.

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить обучающегося в МОУ детский сад № 269 в чистой одежде (без посторонних запахов – духи, табак, запах несвежести, нестиранного белья). Если одежда обучающегося источает запах, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой обучающегося.

4.3. В группе у обучающегося должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой. Желательно, чтобы обучающийся мог снять и надеть её самостоятельно.

4.4. В МОУ у ребенка есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).

4.5. У обучающегося должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок). Носовой платок необходим как в помещении, так и на прогулке.

4.6. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическое развитие» обучающемуся необходима специальная спортивная форма (белая футболка, шорты, чешки).

- 4.7. Для пребывания на улице приветствуется одежда, которая не мешает активному движению обучающегося, легко просушивается и которую обучающийся вправе испачкать.
- 4.8. Вещи обучающегося родители (законные представители) желательно промаркировать во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.
- 4.9. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.
- 4.10. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у обучающегося были запасные сухие варежки и одежда.
- 4.11. У обучающегося в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.
- 4.12. В шкафу обучающегося должен быть пакет для загрязнённой одежды, пакет для уличной обуви.
- 4.13. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать обучающегося от солнца.

## **5. Организация питания**

- 5.1. МОУ детский сад № 269 обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДООУ по нормам, утвержденными Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденного Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32.
- 5.2. Организация питания обучающихся возлагается на МОУ детский сад № 269 и осуществляется подрядной организацией выигравшей тендер.
- 5.3. Питание в ДООУ осуществляется в соответствии с примерным 20-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся дошкольного возраста.
- 5.4. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДООУ. Обучающиеся, посещающие 12 часовые группы, получают четырехразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед и уплотненный полдник, в 3,5 часовых группах кратковременного пребывания питание не предоставляется.
- 5.5. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания ребенка на специальных стендах, в группах, а также на сайте МОУ детский сад № 269.
- 5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию МОУ детский сад № 269.

## **6. Обеспечение безопасности**

- 6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает обучающегося только лично в руки воспитателя.
- 6.3. Забирая обучающегося, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал ребенка лично. Категорически запрещен приход обучающегося дошкольного возраста в МОУ детский сад № 269 и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).
- 6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать обучающегося лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним, отпускать ребенка одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать обучающегося незнакомым лицам без заявления от родителей (законных представителей).
- 6.5. Родители (законные представители) обязаны забрать до 19.00ч. Если родители (законные представители) обучающегося не могут лично забрать его из МОУ детский сад № 269, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада или воспитателя, и сообщить, кто будет забирать обучающегося из тех лиц, которые предоставлены в заявлении родителей (законных представителей). Лица, пришедшие за ребенком по заявлению должны предъявлять паспорт.
- 6.6. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов.
- 6.7. Категорически запрещается приносить в МОУ детский сад № 269 острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 6.8. Запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).
- 6.9. Не допускается наличие у ребенка в МОУ детский сад № 269 дорогостоящих вещей (ювелирных украшений, сотовых телефонов, миникомпьютеров, наручных часов, игрушек и др.). МОУ детский сад № 269 не несет ответственность за сохранность дорогих предметов, принесенных из дома.
- 6.10. В группе обучающимся не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других членов детского коллектива. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.
- 6.11. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МОУ Детский сад № 269 без разрешения администрации.
- 6.12. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении МОУ детский сад № 269.
- 6.13. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

6.14. В помещении и на территории МОУ детский сад № 269 строго запрещается курение.

6.15. На основании Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2020 № 15 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3597-20 "Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" в действующей редакции родителям (законным представителям) в помещении дошкольной организации необходимо соблюдать социальную дистанцию в 1,5м и использовать медицинские маски, перчатки и бахилы.

## 7. Родительская плата

7.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание обучающегося. Плата за содержание ребенка в МОУ детский сад № 269 вносится в банк за месяц вперед, не позднее 10 числа каждого месяца. безналичным путем через кредитные организации на лицевой счет, обучающегося. Обязательство родителя (законного представителя) обучающегося по оплате услуг считается исполненным в момент поступления денежных средств на банковский счет образовательной организации.

7.2. По вопросам оплаты можно обращаться к воспитателю либо к заведующему по телефону 95-94-19/39-71-49 .

7.3. Семьям, имеющим среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, действующего на дату обращения за мерами социальной поддержки, выплачивается компенсация части внесенной родительской платы.

7.4. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в МОУ детский сад № 269.

7.5. Компенсация не выплачивается родителям (законным представителям) обучающихся, с которых родительская плата не взимается в соответствии с действующим законодательством.

7.6. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами и не должен быть менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации.

-20 процентов от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Волгоградской области, но не более фактически внесенной родителями (законными представителями) родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, - на первого ребенка;

-50 процентов от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Волгоградской области, но не более фактически внесенной родителями (законными представителями) родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, - на второго ребенка;

-70 процентов от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Волгоградской области, но не более фактически внесенной родителями (законными представителями) родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, - на третьего ребенка и последующих детей.

7.7. Размер компенсации рассчитывается пропорционально дням фактического посещения ребенком МОУ детский сад № 269.

7.9. Компенсация назначается со дня зачисления ребенка в МОУ детский сад № 269, если обращение за компенсацией последовало не позднее трех лет с даты возникновения права на выплату компенсации.

## **8. Игра и пребывание обучающихся на свежем воздухе**

8.1. В МОУ детский сад № 269 обучающиеся гуляют 2 раза в день, если позволяют сезонные условия. Средняя продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-3,5 часа. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. При более низких температурах прогулка может быть отменена.

8.2. Обучающийся может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, родитель (законный представитель) соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки сотрудники детского сада ответственности не несут. Не рекомендуется приносить игровое оружие.

8.3. В детском саду отмечаются дни рождения детей. О традиции проведения этого праздника следует побеседовать с воспитателями группы.

## **9. Поощрения обучающихся**

9.1. За успехи в интеллектуальной, спортивной и творческой деятельности к обучающимся могут быть применены следующие виды поощрений:



- объявление благодарности обучающемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;
- награждение грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком.

## 10. Защита прав обучающихся

10.1. В целях защиты прав обучающихся их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления МОУ детский сад № 269 обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

Локальный акт составлен:  
Заведующий МОУ детский сад № 269



И.Ю. Попова

Действует до введения нового.

СОГЛАСОВАНО

С мнением родительского комитета МОУ детский сад № 269  
Протокол № 3 от 03.04.2024г.